

## 更改通訊資料表格

注意事項：1. 若家長之通訊地址或聯絡電話有改變，請盡快填寫本表格，  
交班主任辦理。

2. 如有需要，請自行影印空白表格備用，此表格亦可於本校  
網頁下載。

(甲) 學生姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

(乙) 更改之資料：

由\_\_\_\_\_ (日期) 起，本人之住址更改為：

\_\_\_\_\_

由\_\_\_\_\_ (日期) 起，本人之住宅/聯絡電話更改為：

\_\_\_\_\_

家長簽署：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_

與學生之關係：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_