

聖士提反女子中學附屬小學

學生請假便條(事假適用)

敬啟者：

小女 _____ (班別： _____)

因 _____ 請假 _____ 天

(_____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日)。希為允准，特此知照。

如申請早退或延遲到校，請填寫以下資料：

早退時間： _____

延遲到校時間： _____

小女將由 _____ 接送。

此致

校長

家長簽署： _____

家長姓名： _____

日期： _____

備註： 1. 家長可按此格式以書面知會校方。(請自行影印備用，亦可從本校網頁下載表格填寫。)

2. 家長須於最少三天前向校方申請。

覆函(校方專用)

敬覆者：

茲收到 台端為 貴子弟 _____ 呈交之告假申請。

本人(批准 / 不批准)是項申請。

_____ 家長 此覆

校長 柯靜如 啟

二零 _____ 年 _____ 月 _____ 日