

# 更改個人資料表格

注意事項：1. 若家長/學生之個人資料有改變，請盡快填寫本表格，交班主任辦理。  
2. 如有需要，請自行影印本表格備用，亦可於本校網頁下載本表格。

(甲) 學生姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ 班號：\_\_\_\_\_

(乙) 更改之資料：

由\_\_\_\_\_ (日期)起，本人/小女之住址更改為：

中文：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (區議會：\_\_\_\_\_ )

英文：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (District Council: \_\_\_\_\_ )

由\_\_\_\_\_ (日期)起，住宅/聯絡電話更改為：

\_\_\_\_\_

由\_\_\_\_\_ (日期)起，其他個人資料【例如：家長/學生的

中、英文姓名、監護人等】更改為：\_\_\_\_\_

家長簽署：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_

與學生之關係：\_\_\_\_\_ \*父/母