

# 更改個人資料表格

- 注意事項：1. 若家長/學生之個人資料有改變，請盡快填寫本表格，交班主任辦理。  
2. 若住址有所更改，必須同時提供中文及英文地址。  
3. 如有需要，請自行影印本表格備用，亦可於本校網頁下載本表格。

(一) 學生姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ 班號：\_\_\_\_\_

(二) 更改之資料：

\*  住 址：由\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，本人之住址更改為：

中文：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (家居區議會分區：\_\_\_\_\_)

英文：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Home District Council：\_\_\_\_\_)

電 話：由\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，住宅 / 手提電話號碼更改為：

\_\_\_\_\_

電 郵：由\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，本人之電郵地址更改為：

\_\_\_\_\_

其 他：由\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，其他個人資料【例如：

家長 / 學生的姓名、監護人等】\_\_\_\_\_ (請註明)

更改為：\_\_\_\_\_

(若更改姓名，則須遞交有關證明文件。)

家長簽署：\_\_\_\_\_

家長姓名：\_\_\_\_\_

與學生之關係：    #    父 / 母 (請刪去不適用者)

日 期：\_\_\_\_\_

\* 請在適當的內加✓

備註：請同時用藍色 / 黑色圓珠筆更改本手冊第  
5頁「學籍簡表」，再加簽及寫上修訂日期，  
交班主任查核。